



СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
С СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

30.05.2019_

№ 100-27/VII

Про затвердження Статуту
комунального підприємства
«Медіа-центр»

Відповідно до ст. 25, ч. 2, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 4, 5 ст. 57 Господарського кодексу України від 16.01.2003 № 436-IV, ч. 1 ст. 88 Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IV, п. 8 ч. 4 ст. 17 Закону України від 15.05.2003 № 755-IV «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України від 24.12.2015 № 917-VIII «Про реформування державних і комунальних друкованих засобів масової інформації», з метою приведення Статуту комунального підприємства «Медіа-центр» у відповідність до вимог чинного законодавства України, міська рада вирішила:

1. Внести зміни до Статуту КП «Медіа-центр» (далі по тексту – Статут), а саме:

1.1. У тексті Статуту слова «статутний фонд» у всіх відмінках замінити словами «статутний капітал», слова «головний редактор» та слово «керівник» у всіх відмінках замінити словом «директор»;

1.2. Викласти в новій редакції:

1) преамбулу Статуту:

«Комунальне підприємство «Медіа-центр» (далі по тексту – Підприємство) за організаційно-правовою формою - комунальне підприємство, що утворене відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

У своїй діяльності Підприємство керується Законами України «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформацію» та іншими законодавчими актами. Вид Підприємства - унітарне.

Комунальне підприємство «Медіа-центр» є правонаступником всіх прав та обов'язків реорганізованої Смілянської міської телевізійної та радіомовної

студії «Тясмин» (код ЄДРПОУ 22808352) та редакції Смілянської регіональної газети «Сміла» (код ЄДРПОУ 22810293).

Засновником Підприємства є Смілянська міська рада, код ЄДРПОУ 25874705 (надалі «Власник»).

Управління економічного розвитку виконавчого комітету Смілянської міської ради є органом, до сфери управління якого відноситься Підприємство.»;

2) статтю 1 Статуту:

«Стаття 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1. Офіційна назва Підприємства:

- українською мовою - Комунальне підприємство «Медіа-центр»;
- скорочена назва: КП «Медіа-центр».

1.2. Юридична адреса Підприємства: 20701, Черкаська область, м. Сміла, вул. Перемоги, 18.»;

3) пункт 2.5. статті 2 Статуту:

«2.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем, третьою особою в судах всіх інстанцій. Власник або орган, до сфери управління якого воно входить, має право обмежувати укладання договорів, набуття майнових та особистих немайнових прав у разі, коли такі дії не відповідають інтересам територіальної громади міста, або можуть завдати збитків Підприємству.»;

4) пункт 3.2. статті 3 Статуту:

«3.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

- видавнича діяльність;
- діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення;
- оптова торгівля і посередництво в торгівлі;
- інші види оптової торгівлі;
- роздрібна торгівля;
- рекламна діяльність;
- управління нерухомим майном;
- здавання в оренду власного нерухомого майна;
- надання інших комерційних послуг;
- надання інших послуг у поліграфічній діяльності;
- інша поліграфічна діяльність;
- брошурувальсько-палітурна та оздоблювальна діяльність.»;

5) пункти 4.1. та 4.4. статті 4 Статуту:

«4.1. Майно Підприємства складають основні фонди та обігові кошти, а також інші активи, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.»;

«4.4. Підприємство має право здавати в оренду майно, а також інші основні засоби підприємствам, організаціям та іншим суб'єктам господарювання в порядку, визначеному Власником.»;

б) пункт 6.8. статті 6 Статуту:

«- виконувати рішення Національної ради з питань телебачення та радіомовлення.»;

7) пункти 7.3., 7.4., 7.7. та 7.8. статті 7 Статуту:

«7.3. Управління поточною діяльністю Підприємства здійснює директор, який призначається та звільняється міською радою. Відповідно до рішення міської ради з директором підприємства заключається Контракт.

Директор підприємства вирішує всі питання діяльності Підприємства, несе в повному обсязі відповідальність за фінансовий стан Підприємства, користується всіма правами та несе обов'язки, які передбачені цим Статутом та укладеним Контрактом. В Контракті визначаються права, строки найняття, обов'язки, відповідальність директора перед Власником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених Контрактом та законодавством України.

7.4. Директор є керівником підприємства. Несе відповідальність за виконання вимог чинного законодавства у сфері телебачення та радіомовлення.

Трудовий колектив підприємства утворюють усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.»;

«7.7. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються його органами управління за участю трудового колективу і відображаються в Колективному договорі, який реєструється згідно чинного законодавства. Колективним договором регулюються всі трудові відносини адміністрації Підприємства та трудового колективу.

7.8. Право укладання Колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.»;

8) пункт 8.3. статті 8 Статуту:

«8.3. Питання охорони праці на Підприємстві регулюються Законом України «Про охорону праці» та Колективним договором.»;

9) статтю 10 Статуту:

«Стаття 10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється відповідно до законодавства.

10.2. У разі злиття суб'єктів господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням господарського суду. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Підприємства в особі його органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв кредиторів визначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.5. Майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за вказівкою Власника.

10.6. При припиненні діяльності Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.»;

1.3. В абзаці 3 пункту 3.1. Статуту слово «роз'яснення» замінити на слово «висвітлення»;

1.4. Частину 11 пункту 6.8. Статуту доповнити реченням такого змісту: «У разі якщо суд визнає, що поширення інформації про особисте життя громадянина не становить суспільної необхідності, моральна шкода та матеріальні збитки відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.»;

1.5. Пункт 6.8. статті 6 Статуту доповнити новою частиною такого змісту:

«- виконувати рішення судів всіх інстанцій.»;

1.6. Пункти 9.5., 9.6. статті 9 Статуту виключити. У зв'язку з цим, пункт 9.7. вважати відповідно пунктом 9.5.

2. Затвердити Статут КП «Медіа-центр», виклавши його в новій редакції згідно з додатком 1.

3. Керівнику КП «Медіа-центр» у місячний термін з дати прийняття цього рішення здійснити державну реєстрацію Статуту КП «Медіа-центр» в новій редакції в порядку, встановленому законодавством.

4. Вважати такими, що втратили чинність рішення міської ради: від 31.03.2011 № 7-17/VI «Про затвердження статуту комунального підприємства «Медіа-центр», від 08.07.2014 № 54-4/VI «Про затвердження змін до Статуту комунального підприємства «Медіа-центр», від 08.10.2014 № 56-14/VI «Про внесення змін до рішення міської ради від 08.07.2014 № 54-4/VI «Про затвердження змін до Статуту комунального підприємства «Медіа-центр», від 24.11.2015 № 3-7/VII «Про затвердження змін до Статуту комунального підприємства «Медіа-центр».

5. Внести зміни до Контракту від 01.06.2014 № 64, укладеного із Скороход Людмилою Іванівною, з урахуванням внесених змін до Статуту КП «Медіа-центр» згідно з додатком 2.

6. Уповноважити секретаря міської ради підписати додаткову угоду про внесення змін до Контракту від 01.06.2014 № 64, укладеного з Скороход Людмилою Іванівною.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради, постійну комісію міської ради з питань місцевого самоврядування, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з організованою злочинністю, запобіганню корупції, першого заступника міського голови та управління економічного розвитку.

Секретар міської ради

В.А. ФЕДОРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія міської ради місцевого самоврядування, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з організованою злочинністю, запобіганню корупції

П.І. АБАЖЕЙ

Перший заступник міського голови

О.П. ГОНЧАРЕНКО

В.о. начальника юридичного відділу

І.І. ВЛАСЕНКО

Начальник управління економічного розвитку

О.М. ПЛАКСА

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від 30.05.2019 № 100-27/VII

С Т А Т У Т
комунального підприємства
«МЕДІА-ЦЕНТР»
(нова редакція)

м. Сміла
2019

Комунальне підприємство «Медіа-центр» (далі по тексту – Підприємство) за організаційно-правовою формою - комунальне підприємство, що утворене відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

У своїй діяльності Підприємство керується Законами України «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформацію» та іншими законодавчими актами. Вид Підприємства - унітарне.

Комунальне підприємство «Медіа-центр» є правонаступником всіх прав та обов'язків реорганізованої Смілянської міської телевізійної та радіомовної студії «Тясмин» (код ЄДРПОУ 22808352) та редакції Смілянської регіональної газети «Сміла» (код ЄДРПОУ 22810293).

Засновником Підприємства є Смілянська міська рада, код ЄДРПОУ 25874705 (надалі «Власник»).

Управління економічного розвитку виконавчого комітету Смілянської міської ради є органом, до сфери управління якого відноситься Підприємство.

Стаття 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1. Офіційна назва Підприємства:

- українською мовою - Комунальне підприємство «Медіа-центр»;
- скорочена назва: КП «Медіа-центр».

1.2. Юридична адреса Підприємства: 20701, Черкаська область, м. Сміла, вул. Перемоги, 18.

Стаття 2. Юридичний статус

2.1. Підприємство є юридичною особою по законодавству України. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

2.2. Підприємство має право вступати в асоціації, корпорації, концерни та інші об'єднання на добровільних засадах, за погодженням з Власником, Антимонопольним комітетом України (у разі законодавчої необхідності) та у відповідності з нормативними актами України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Власника.

2.3. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, фірмові бланки та інші реквізити.

2.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, яким наділяє його Власник (статутним капіталом), згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника. Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства .

2.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем, третьою особою в судах всіх інстанцій. Власник або орган, до сфери управління якого воно входить, має право обмежувати укладання договорів, набуття майнових

та особистих немайнових прав у разі, коли такі дії не відповідають інтересам територіальної громади міста, або можуть завдати збитків Підприємству.

Стаття 3. Мета і предмет діяльності

3.1. Підприємство створюється з метою:

- об'єктивного і всебічного висвітлення соціального, громадського, політичного, економічного і духовного життя міста Сміли та Смілянського району;
- боротьби з негативними явищами в суспільстві;
- висвітлення політики центральних та місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

3.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

- видавнича діяльність;
- діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення;
- оптова торгівля і посередництво в торгівлі;
- інші види оптової торгівлі;
- роздрібна торгівля;
- рекламна діяльність;
- управління нерухомим майном;
- здавання в оренду власного нерухомого майна;
- надання інших комерційних послуг;
- надання інших послуг у поліграфічній діяльності;
- інша поліграфічна діяльність;
- брошурувально-палітурна та оздоблювальна діяльність.»;

3.3. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство здійснює після його (її) отримання.

3.4. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

Стаття 4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди та обігові кошти, а також інші активи, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до цілей цього Статуту. Будь-яке відчуження майна здійснюється лише з дозволу Власника та в порядку, який встановлено Власником. Передача майна в будь-яке строкове володіння здійснюється за погодженням з Власником.

4.3. Джерела формування майна Підприємства:

- грошові та майнові внески засновника;
- доходи від фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів за погодженням з власником ;
- капітальні вклади та дотації з бюджетів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

4.4. Підприємство має право здавати в оренду майно, а також інші основні засоби підприємствам, організаціям та іншим суб'єктам господарювання в порядку, визначеному Власником.

Стаття 5. Статутний капітал Підприємства

5.1. Статутний капітал Підприємства складає 834 510,20 гривень (вісімсот тридцять чотири тисячі п'ятсот десять гривень 20 копійок).

5.2. Статутний капітал змінюється лише у випадках його збільшення (зменшення) в установленому чинним законодавством порядку після внесення змін до Статуту Підприємства, та за рішенням Власника.

Стаття 6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Права Підприємства :

6.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку за погодженням з Власником.

6.1.2. Підприємство має право за погодженням з Власником створювати філії, представництва, інші відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами, з правом відкриття поточних і суброзрахункових рахунків і затверджує Положення про них, а також дочірні підприємства з правом юридичної особи.

6.1.3. Встановлювати форми, системи та розміри оплати праці працівників у відповідності з чинним законодавством.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Підприємство:

– забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством;

– здійснює капітальний ремонт основних фондів;

– створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

– здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробничих процесів;

6.3. Підприємство здійснює володіння, користування землею, іншими природними ресурсами відповідно до чинного законодавства.

6.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами, громадянами здійснюється на основі договорів.

6.5. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання вимог ведення та достовірність обліку і статистичної звітності.

6.6. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України. Замовляти та сплачувати аудиторські, юридичні та бухгалтерські послуги Підприємство має право тільки за погодженням з Власником.

6.7. Підприємство має право придбавати основні засоби, не пов'язані з основною господарською діяльністю, тільки за погодженням з Власником.

6.8. Підприємство зобов'язано:

- дотримуватися законодавства України та вимог ліцензії;
- виконувати рішення Національної ради з питань телебачення та радіомовлення;
- поширювати об'єктивну інформацію;
- не створювати перешкод у передачі та прийманні програм інших телерадіоорганізацій, функціонуванні засобів телекомунікацій;
- дотримуватися вимог державних стандартів і технічних параметрів телерадіомовлення;
- попереджати телеглядачів про те, що програми є платними;
- виконувати правила рекламної діяльності і спонсорства, встановлені законодавством;
- з повагою ставитися до національної гідності, національної своєрідності і культури всіх народів;
- зберігати у таємниці, на підставі документального підтвердження, відомості про особу, яка передала інформацію або інші матеріали за умови нерозголошення її імені;
- не поширювати матеріали, які порушують презумпцію невинуватості підсудного або упереджують рішення суду;
- не розголошувати інформацію про приватне життя громадянина без його згоди, якщо ця інформація не є суспільно необхідною. У разі якщо суд визнає, що поширення інформації про особисте життя громадянина не становить суспільної необхідності, моральна шкода та матеріальні збитки відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України;
- розмістити спростування поширеної інформації, визнаної недостовірною, наклепницькою тощо;
- виконувати рішення судів всіх інстанцій.

Стаття 7. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

7.1. Загальні принципи управління Підприємством:

7.1.1 Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

7.1.2 Штатний розпис, структура Підприємства, кандидатури на посади заступників директора та головного бухгалтера погоджуються з Власником.

7.1.3 Дорадчим органом в управлінні Підприємством є редакційна рада, до складу якої входять у однаковій кількості представники засновника та трудового колективу.

7.2. Компетенція Власника або уповноваженого органу:

визначення основних напрямків діяльності Підприємства та затвердження його планів і звітів про їх виконання;

внесення змін до Статуту;

вирішення питань про створення Підприємством спільних підприємств, у т.ч. з іноземними інвестиціями;

затвердження річних результатів діяльності Підприємства, порядку розподілу прибутку, порядку виплати частки прибутку;

надання дозволу на відчуження, списання основних засобів та передачу в оренду нерухомого майна.

7.3. Управління поточною діяльністю Підприємства здійснює директор, який призначається та звільняється міською радою. Відповідно до рішення міської ради з директором підприємства заключається Контракт.

Директор підприємства вирішує всі питання діяльності Підприємства, несе в повному обсязі відповідальність за фінансовий стан Підприємства, користується всіма правами та несе обов'язки, які передбачені цим Статутом та укладеним Контрактом. В Контракті визначаються права, строки найняття, обов'язки, відповідальність директора перед Власником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених Контрактом та законодавством України.

7.4. Директор є керівником підприємства. Несе відповідальність за виконання вимог чинного законодавства у сфері телебачення та радіомовлення.

Трудовий колектив підприємства утворюють усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.5. Трудовий колектив Підприємства:
розглядає і погоджує перспективні плани своєї діяльності;
визначає перелік і порядок надання працівникам Підприємства пільг згідно з існуючим законодавством;

бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці;
розглядає разом із Власником зміни та доповнення до Статуту Підприємства;
бере участь у вирішенні питань про виділення із складу Підприємства одного або кількох структурних підрозділів, а також створення Підприємством спільних підприємств, у т.ч. з іноземними інвестиціями;

вирішує інші питання відповідно до чинного законодавства.

7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи.

Трудовий колектив таємним голосуванням може обирати органи колективного самоврядування (Рада трудового колективу) строком на 2-3 роки, якщо за це проголосували 2/3 присутніх членів трудового колективу. Члени виборного органу не можуть звільнитись з посади або переводитись на інші посади без згоди Ради трудового колективу, за винятком випадків прямого порушення трудового законодавства України.

7.7. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються його органами управління за участю трудового колективу і відображаються в Колективному договорі, який реєструється згідно чинного законодавства. Колективним договором регулюються всі трудові відносини адміністрації Підприємства та трудового колективу.

7.8. Право укладання Колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Стаття 8. Охорона праці

8.1. Підприємство зобов'язане створити на кожному робочому місці умови праці, відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

8.2. З цією метою Підприємство забезпечує функціонування системи управління охорони праці, а саме:

- створює відповідні служби і призначає посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці, затверджує інструкції про їх обов'язки, права та відповідальність за виконання покладених на них функцій;

- розробляє і реалізує комплексні заходи по охороні праці, впроваджує прогресивні технології, досягнення науки та техніки;

- забезпечує усунення причин, що приводять до нещасних випадків, професійних захворювань і виконання профілактичних заходів;

- організує атестацію робочих місць на відповідність нормативним актам про охорону праці в порядку і строки, встановлені законодавством;

- розробляє і затверджує положення, інструкції, інші нормативні акти про охорону праці, що діють в межах Підприємства ;

- здійснює постійний контроль за додержання працівниками вимог щодо охорони праці.

8.3. Питання охорони праці на Підприємстві регулюються Законом України «Про охорону праці» та Колективним договором.

Стаття 9. Прибуток (доход) Підприємства, утворення фондів Підприємства

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

9.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, розподіляється згідно з положенням про фонди.

9.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

9.3.1. Формування резервного фонду Підприємства здійснюється шляхом щорічних відрахувань не менше 5% чистого прибутку підприємства до досягнення ним 25% статутного фонду.

9.3.2. Підприємство розробляє "Положення про фонди", яке затверджується Власником.

9.4. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.5. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

Стаття 10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється відповідно до законодавства.

10.2. У разі злиття суб'єктів господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням господарського суду. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Підприємства в особі його органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв кредиторів визначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.5. Майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за вказівкою Власника.

10.6. При припиненні діяльності Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Секретар міської ради

В.А. ФЕДОРЕНКО

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від _____ № _____

Угода № _____
про внесення змін до Контракту № 64 від 01.06.2014

м. Сміла

« _____ » _____ 2019

Смілянська міська рада (надалі - «ВЛАСНИК»), в особі секретаря міської ради Федоренка Віктора Антоновича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та

Скороход Людмила Іванівна, що діє на підставі Контракту від 01.06.2014 № 64 (надалі – Контракт), прийшли до згоди внести наступні зміни до Контракту, а саме:

1. В преамбулі Контракту замість слів «на посаду головного редактора» читати «на посаду директора».
2. Інші умови Контракту, не порушені даною угодою, залишаються чинними і сторони підтверджують по них свої зобов'язання.
3. Дану угоду укладено у двох оригінальних примірниках – по одному для кожної зі сторін.
4. Дана угода є невід'ємною частиною Контракту, набуває чинності з моменту її підписання сторонами і вступає в дію з _____.

«ВЛАСНИК»

«КЕРІВНИК»

Смілянська міська рада

КП «Медіа-центр»

Секретар міської ради:

Директор:

_____ В.А. ФЕДОРЕНКО

_____ Л.І. СКОРОХОД

Олександр Плакса